

# **ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ UBYTOVÁNÍ V DOMOVĚ MLÁDEŽE**

V souladu se školským zákonem č. 561/2004 § 123, a v souladu s vyhláškou 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění změnou vyhlášky č. 436/2010 Sb., zajišťuje organizace ubytování pro žáky ve vlastním zařízení – domově mládeže.

Volné ubytovací kapacity mohou být využity ke komerčním účelům.

## **I. Ubytování**

1. Ubytování a veškerou činnost s tím spojenou (provozní, technickou, organizační apod.), řídí vedoucí vychovatelka domova mládeže. Provádění ubytovací politiky řídí ředitelka školy v součinnosti s ekonomkou školy.
2. Ubytování na domově mládeže je poskytováno žákům po dobu školního vyučování na základě písemné přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilého žáka.
3. Ubytování cizích osob je možné jen po předchozím písemném schválení ředitelkou školy. Ve výjimečných případech je možné předem odsouhlasit ubytování cizích osob telefonicky s ředitelkou školy.
4. Ubytovaný je oprávněn vnést do ubytovacího prostoru nebo v něm užívat věc zvláštní hodnoty či elektrický spotřebič jen po předchozím souhlasu ubytovatele. Ubytovaný je povinen informovat ubytovatele také o vnesení nebo užívání zařízení informační technologie (PC, notebook, tablet, příslušenství apod.). V případě souhlasu ubytovatele s používáním elektrických spotřebičů se ubytovaný řídí dle Pokynů – viz příloha č. 2.
5. Odpovědnost ubytovaného za škodu způsobenou ubytovateli porušením svých smluvních (právních) povinností se řídí platnými ustanoveními občanského zákoníku.
6. Odpovědnost ubytovatele za škodu na vnesených věcech se řídí ustanovením § 433 občanského zákoníku.
7. Ubytovaný nesmí přenechat pokoj nebo jeho část k ubytování jiné osobě.
8. Ubytovaný musí umožnit vstup do pokojů osobám, které provádějí revizi elektrospotřebičů a ostatních zařízení, protipožární prevenci a kontrolu stavebního či provozně-technického stavu budov a zařízení dle stavebních předpisů.
9. Ubytovaný je povinen dodržovat právní a ostatní předpisy vztahující se k ubytování včetně hygienických norem (ubytovaný udržuje pokoje v čistotě a pořádku).
10. Ubytovaný nesmí v prostorách domova mládeže provozovat podnikatelskou ani jinou obdobnou činnost, pokud neuzavře s ubytovatelem k tomu účelu písemnou smlouvu.
11. Ve všech prostorách domova mládeže je přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm.

## **II. Ukončení ubytování**

Ubytování je ukončeno:

1. Uplynutím doby, na kterou bylo ubytování sjednáno.
2. Písemným odstoupením ubytovaného nebo jeho zákonného zástupce od smlouvy (odhlášením se z ubytování) před uplynutím sjednané doby ubytování, případně pokud bylo ubytovanému přerušeno vzdělávání.
3. Odstoupením ubytovatele od smlouvy před uplynutím sjednané doby ubytování, pokud ubytovaný i přes výstrahu hrubě porušuje dobré mravy nebo jinak hrubě porušuje právní nebo smluvní povinnosti. Za hrubé porušení povinností ubytovaným se vždy považuje:
  - prodlení ubytovaného s úhradou ceny za ubytování a stravování,
  - vandalismus a fyzické násilí,
  - porušení povinnosti pod vlivem alkoholu, omamných nebo psychotropních látek,
  - narušování klidu v domově mládeže,
  - zasahování do práv jiných osob.

## **III. Úplata za ubytování a služby v domově mládeže**

1. Úplata za ubytování žáků v domově mládeže je stanovena ceníkem (příloha č. 1 této směrnice) na kalendářní měsíc. Platba se provádí bezhotovostně předem (inkaso) vždy na následující měsíc společně s úhradou za stravování (číslo účtu 86-6340980217/0100).
2. Výše úplaty za ubytování v domově se nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Pokud však v průběhu školního roku z důvodů organizace vyučování nebude žák v domově opakovaně ubytován (nejméně 10 pracovních dnů), úplata mu může být snížena o 50%, pokud o to žák (zákonný zástupce) písemně předem požádá ředitelku školy. Vratky jsou zasílány zpět na bankovní účet, ze kterého bylo inkasováno.
3. Výše úplaty za ubytování ostatních osob se řídí platným ceníkem za ubytování a služby (příloha č. 1 této směrnice). Platbu za ubytování ostatních osob vybírá vedoucí vychovatelka domova mládeže a nejpozději do 5 pracovních dnů ji odvádí do pokladny školy. V předem odsouhlasených případech lze hradit ubytování převodem na účet na základě vystavené faktury.

#### **IV. Závěrečná ustanovení**

Nedílnou součástí tohoto předpisu je:

- příloha č. 1 *Ceník ubytování a služeb,*
- příloha č. 2 *Pokyn pro použití vnesených elektrických spotřebičů,*
- příloha č. 3 *Denní režim domova mládeže.*

Tento předpis nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 9. 2015 a každá ubytovaná osoba je povinna se tímto předpisem řídit.

**RNDr. Milena Vaverková,**  
ředitelka školy, v. r.,

## **Příloha č. 1 – Zásady pro poskytování ubytování**

### **Ceník poplatků za ubytování a služby**

Ubytování	150,- Kč / osoba / den
Ubytování dlouhodobé (více než 30 dnů)	4 000,- Kč / osoba / měsíc
Ubytování žáků (po dobu školní výuky)	1 100,- Kč / osoba / měsíc
Používání vlastního PC, notebooku, tabletu (nevztahuje se na studenty) *	50,- Kč / osoba / měsíc
Ceny jsou včetně DPH v zákonné výši.	
Rekreační poplatek městu	10,- Kč / osoba / den

Ceny jsou smluvní, platné od 1. 9. 2015.

\* Spotřebič lze užívat jen po předchozím souhlasu ubytovatele a vyhovuje-li bezpečnému provozu a ostatním parametrům a požadavkům stanovených dle platných technických norem.

Za bezpečnost provozu vneseného spotřebiče odpovídá v celém rozsahu ubytovaný (zákonný zástupce žáka).

**RNDr. Milena Vaverková,**  
ředitelka školy, v. r.,

## **Příloha č. 2 – Zásady pro poskytování ubytování**

### **Pokyny pro použití vnesených elektrických spotřebičů**

- 1.** V souladu se Zásadami pro poskytování ubytování v domově mládeže je ubytovaný (dále jen „oznamovatel“) povinen předem oznámit ubytovateli veškerá elektrická zařízení, která vnese do ubytovacích prostor.
- 2.** Povinné nahlášení vnesených elektrických zařízení podle předchozího odstavce se vztahuje i na PC a přídatná zařízení.
- 3.** Oznamovatel vneseného elektrického zařízení (zákonný zástupce žáka) odpovídá za to, že elektrické zařízení vyhovuje právním a ostatním předpisům včetně platných technických norem, zejména bezpečnostních a požárních, odpovídá za jeho řádný provozně-technický stav a bezpečný provoz.
- 4.** Oznamovatel vneseného elektrického zařízení (zákonný zástupce žáka) odpovídá za případnou škodu vzniklou tímto elektrickým zařízením.
- 5.** Maximální příkon současně zapojených elektrických spotřebičů na pokoji je 500W.
- 6.** Je zakázáno zapojovat a používat v pokojích vnesené domácí spotřebiče jako jsou např. grily, fritézy, kávovary, varné konvice, mikrovlnky, topinkovače.

**RNDr. Milena Vaverková,**  
ředitelka školy, v. r.,

## **Příloha č. 3 – Zásady pro poskytování ubytování**

### **Denní režim domova mládeže**

<b>06.40</b>	<b>-</b>	<b>06.50</b>	budíček
<b>06.50</b>	<b>-</b>	<b>07.00</b>	hygiena, úklid
<b>07.00</b>	<b>-</b>	<b>07.30</b>	snídaně
<b>07.30</b>	<b>-</b>	<b>07.50</b>	odchod do školy
<b>12.00</b>	<b>-</b>	<b>14.45</b>	oběd
<b>14.45</b>	<b>-</b>	<b>17.00</b>	osobní volno, zájmová činnost
<b>17.00</b>	<b>-</b>	<b>17.20</b>	večeře
<b>19.00</b>	<b>-</b>	<b>21.00</b>	studijní doba
<b>21.00</b>	<b>-</b>	<b>21.30</b>	hygiena, úklid
<b>21.30</b>	<b>-</b>	<b>22.00</b>	večerka
<b>22.00</b>	<b>-</b>	<b>24.00</b>	noční klid