

## **Pokyny pro výdej a používání čipů**

1. Organizace **bezplatně** zapůjčuje svým zaměstnancům a žákům 1 čip pro bezdotykové snímání, který slouží k evidenci vydané stravy a pro zajištění vstupu do hlavní budovy školy.
2. Každý čip je evidován a vydáván pro konkrétní osobu. Strávníci školní jídelny obdrží čip u vedoucí školní jídelny po odevzdání „Přihlášky ke stravování“. Ostatní zaměstnanci a žáci, kteří se nestravují, obdrží čip u provozního zaměstnance (p. Soška – č. dv. 202).
3. Na každém čipu jsou údaje, které umožní navrátit čip konkrétní osobě. Nalezený čip by měl být neprodleně odevzdán ve školní jídelně nebo kterémukoliv provoznímu zaměstnanci.
4. V případě ztráty čipu uhradí strávník náhradu za škodu ve výši **120,- Kč**. Nový čip vydává strávníkům vedoucí školní jídelny, ostatním žákům vydává čipy p. Soška (č. dv. 202).
5. Po ukončení studia, příp. při skončení pracovního poměru je každý **povinen zapůjčený čip vrátit** (ve školní jídelně, třídnímu učiteli, provoznímu pracovníkovi,...).
6. Žáci ani zaměstnanci **nesmí čipy půjčovat třetím osobám**. Za zneužití čipu cizí osobou nepřebírá organizace zodpovědnost.

**RNDr. Milena Vaverková,**  
v. r., ředitelka školy

Ve Frenštátě p. R. 26. 05. 2014